

ກະຊວງສຶກສາ ທິການ ແລະ ກິລາ

ສຳນັກພິມສຶກສາ ແລະ ກິລາ



ຄູ່ມື ການນຳໃຊ້ ລະບົບ ບໍລິຫານຈັດການປຶ້ມ ຄູ່ມື ແລະ
ແບບຮຽນ ຂອງສຳນັກພິມ ສຳລັບ ຂັ້ນເມືອງ

ສາລະບານ

I.	ການເຂົ້າສູ່ລະບົບ	5
II.	ການບັນທຶກຂໍ້ມູນ.....	8
1.	ການບັນທຶກຂໍ້ມູນປຶ້ມທີ່ໄດ້ຮັບຈາກການແບ່ງປັນຈາກຂັ້ນສູນກາງ	8
2.	ການບັນທຶກຂໍ້ມູນປຶ້ມທີ່ມີໃນການຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງເມືອງ	10
3.	ການບັນທຶກຂໍ້ມູນ ການຈັດແບ່ງປຶ້ມໃຫ້ກັບບັນດາໂຮງຮຽນທີ່ຕິນຮັບຜິດຊອບ	12
III.	ການກວດສອບຂໍ້ມູນ	14
1.	ກວດສອບຂໍ້ມູນການຈັດແບ່ງປຶ້ມໂດຍລວມ.....	14
2.	ກວດສອບຂໍ້ມູນການຈັດແບ່ງປຶ້ມສະເພາະ	15
3.	ກວດສອບແຜນຄວາມຕ້ອງການປຶ້ມໂດຍລວມ	16
4.	ກວດສອບແຜນຄວາມຕ້ອງການປຶ້ມສະເພາະ.....	18
IV.	ການດາວໂຫຼດລາຍງານ	19
4.	ດາວໂຫຼດລາຍງານ ແຜນຄວາມຕ້ອງການ ສະເພາະໂຮງຮຽນ	20
5.	ດາວໂຫຼດລາຍງານ ປຶ້ມທີ່ໄດ້ຮັບຈາກການແບ່ງປັນຂອງຂັ້ນສູນກາງ.....	21
6.	ດາວໂຫຼດລາຍງານ ປຶ້ມທີ່ໄດ້ຮັບສະເພາະໂຮງຮຽນ.....	21
V.	ການສ້າງລາຍງານຈາກ Excel	23

ສາລະບານຮູບ

ຮູບທີ 1	ການເປີດ Web Browser.....	5
ຮູບທີ 2	ຂຽນທີ່ຢູ່ Web Site ລົງໄປທີ່ Address Bar ຂອງ Web Browser.....	5
ຮູບທີ 3	ປຸ່ມເຂົ້າສູ່ລະບົບ	6
ຮູບທີ 4	ໜ້າເຂົ້າສູ່ລະບົບ	6
ຮູບທີ 5	ໜ້າຈັດຂໍ້ມູນ ສໍາລັບເມືອງ.....	7
ຮູບທີ 6	ການເລືອກລາຍການ ບັນທຶກຂໍ້ມູນປຶ້ມທີ່ໄດ້ຮັບ.....	8
ຮູບທີ 7	ໜ້າສໍາລັບບັນທຶກຂໍ້ມູນປຶ້ມ ທີ່ໄດ້ຮັບຈາກການແບ່ງປັນຈາກຂັ້ນສູນກາງ	9
ຮູບທີ 8	ການເລືອກລາຍການ ບັນທຶກຂໍ້ມູນປຶ້ມນໍາໃຊ້ໄດ້ທ້າຍປີ	10
ຮູບທີ 9	ໜ້າສໍາລັບບັນທຶກຂໍ້ມູນປຶ້ມນໍາໃຊ້ໄດ້ທ້າຍປີ	11
ຮູບທີ 10	ເລືອກລາຍການຈັດແບ່ງປຶ້ມ	12
ຮູບທີ 11	ໜ້າສໍາລັບບັນທຶກຂໍ້ມູນການຈັດແບ່ງປຶ້ມ.....	13
ຮູບທີ 12	ການເລືອກລາຍການ ການຈັດແບ່ງປຶ້ມໂດຍລວມ	14
ຮູບທີ 13	ໜ້າສໍາລັບກວດສອບຂໍ້ມູນປຶ້ມທີ່ໄດ້ຈັດແບ່ງໃຫ້ກັບໂຮງຮຽນ.....	14
ຮູບທີ 14	ໜ້າສະແດງລາຍການປຶ້ມ ທີ່ຈັດແບ່ງໃຫ້ກັບບັນທຶກໜ່ວຍໂຮງຮຽນ	15
ຮູບທີ 15	ການເລືອກລາຍການ ການຈັດແບ່ງປຶ້ມສະເພາະ ໂຮງຮຽນ.....	15
ຮູບທີ 16	ໜ້າສໍາລັບກວດສອບ ການຈັດແບ່ງປຶ້ມສະເພາະ ໂຮງຮຽນ.....	16
ຮູບທີ 17	ການເລືອກລາຍການ ກວດສອບແຜນຄວາມຕ້ອງການທັງໝົດ.....	17
ຮູບທີ 18	ໜ້າສໍາລັບກວດສອບຂໍ້ມູນ ແຜນຄວາມຕ້ອງການທັງໝົດຂອງເມືອງ	17
ຮູບທີ 19	ໜ້າສໍາລັບສະແດງ ແຜນຄວາມຕ້ອງການປຶ້ມທັງໝົດຂອງເມືອງ.....	17
ຮູບທີ 20	ການເລືອກລາຍການກວດສອບແຜນຄວາມຕ້ອງການສະເພາະ.....	18
ຮູບທີ 21	ໜ້າສໍາລັບ ສະແດງແຜນຄວາມຕ້ອງການສະເພາະ	18
ຮູບທີ 22	ການເລືອກລາຍການ ດາວໂຫຼດແຜນຄວາມຕ້ອງການທັງໝົດ	19
ຮູບທີ 23	ໜ້າສໍາລັບ ດາວໂຫຼດແຜນຄວາມຕ້ອງການທັງໝົດຂອງເມືອງ	19
ຮູບທີ 24	ການເລືອກລາຍການ ດາວໂຫຼດແຜນຄວາມຕ້ອງສະເພາະ	20
ຮູບທີ 25	ໜ້າສໍາລັບການ ດາວໂຫຼດແຜນຄວາມຕ້ອງສະເພາະ	20
ຮູບທີ 26	ການເລືອກລາຍການ ດາວໂຫຼດປຶ້ມທີ່ໄດ້ຮັບທັງໝົດຈາກຂັ້ນສູນກາງ	21
ຮູບທີ 27	ໜ້າສໍາລັບການ ດາວໂຫຼດປຶ້ມທີ່ໄດ້ຮັບທັງໝົດຈາກຂັ້ນສູນກາງ	21
ຮູບທີ 28	ການເລືອກລາຍການ ດາວໂຫຼດປຶ້ມທີ່ໄດ້ຮັບສະເພາະໂຮງຮຽນ.....	22
ຮູບທີ 29	ໜ້າສໍາລັບ ດາວໂຫຼດປຶ້ມທີ່ໄດ້ຮັບສະເພາະໂຮງຮຽນ.....	22
ຮູບທີ 30	ໜ້າສໍາລັບ ດາວໂຫຼດປຶ້ມທີ່ໄດ້ຮັບສະເພາະໂຮງຮຽນ.....	23

ຮູບທີ 31 ໜ້າສຳລັບ ສ້າງຊຸດຄຳສັ່ງ Pivot Table.....	24
ຮູບທີ 32 ໜ້າສຳລັບ ຈັດການຂໍ້ມູນຂອງ Pivot Table	24
ຮູບທີ 33 ໜ້າສະແດງ ຂໍ້ມູນຂອງ Pivot Table ຫຼັງຈາກກຳນົດຄ່າສຳເລັດ.....	25

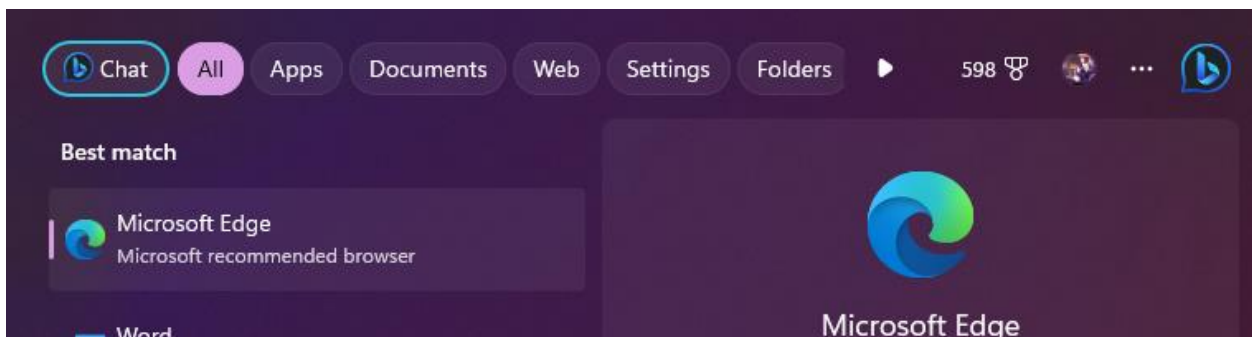
I. ການເຂົ້າສູ່ລະບົບ

ການເຂົ້າສູ່ລະບົບແມ່ນມີຄວາມຕ້ອງການດັ່ງນີ້:

- Computer ຫຼື Smart Phone
- ອຸປະກອນ ຕ້ອງມີການເຊື່ອຕໍ່ Internet
- ໂປຣແກມທີ່ໃຊ້ໃນການເຂົ້າສູ່ລະບົບ ແມ່ນໃຊ້ຜ່ານ Web Browser(Edge, Google Chrome, Firefox)

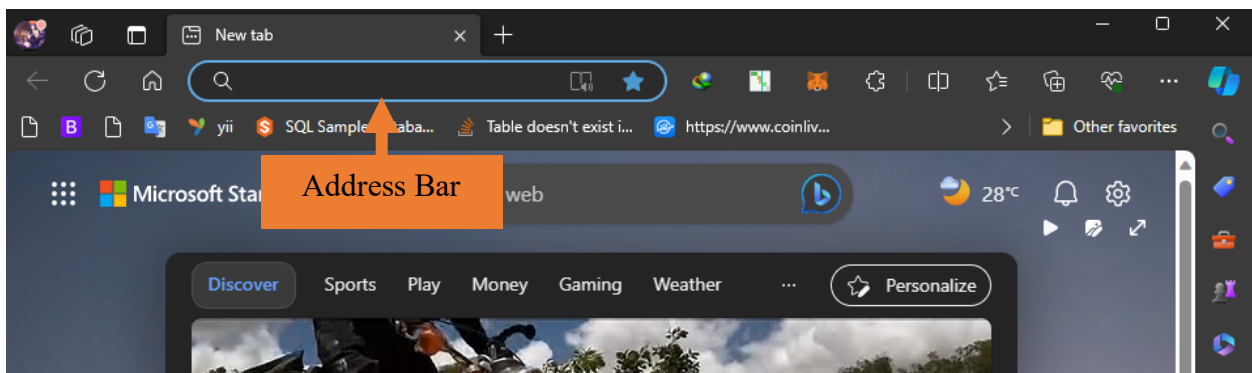
ຕົວຢ່າງ: ການເຂົ້າສູ່ລະບົບ ບໍລິຫານຈັດການປຶ້ມ ຄູ່ມື ແລະ ແບບຮຽນ ຂອງສຳນັກພິມ

1) ເປີດໂປຣແກມ Web Browser (ໃນຕົວຢ່າງນີ້ແມ່ນນຳໃຊ້ Microsoft Edge)



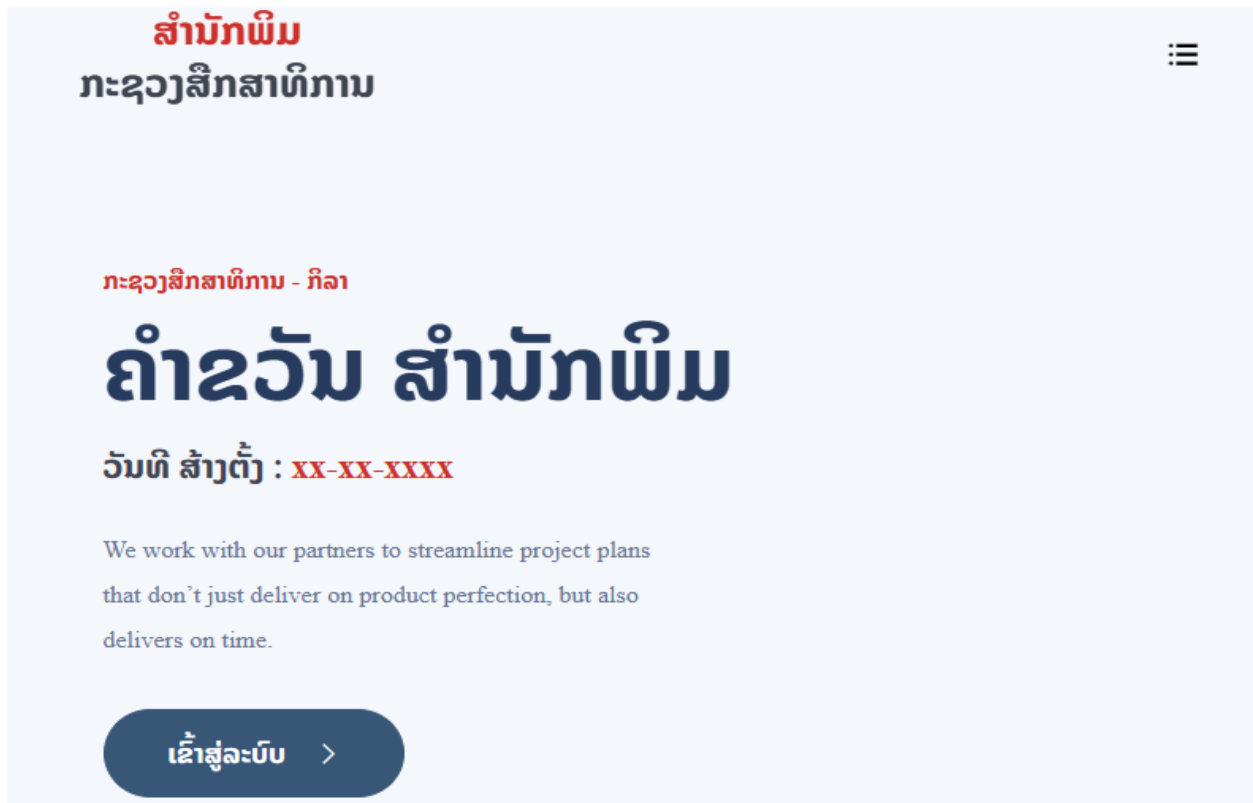
ຮູບທີ 1 ການເປີດ Web Browser

2) ຂຽນທີ່ຢູ່ Web Site ລົງໄປທີ່ Address Bar ຂອງ Web Browser
(<https://example.gove.edu.la>)



ຮູບທີ 2 ຂຽນທີ່ຢູ່ Web Site ລົງໄປທີ່ Address Bar ຂອງ Web Browser

3) ກົດໄປທີ່ປຸ່ມ ເຂົ້າສູ່ລະບົບ

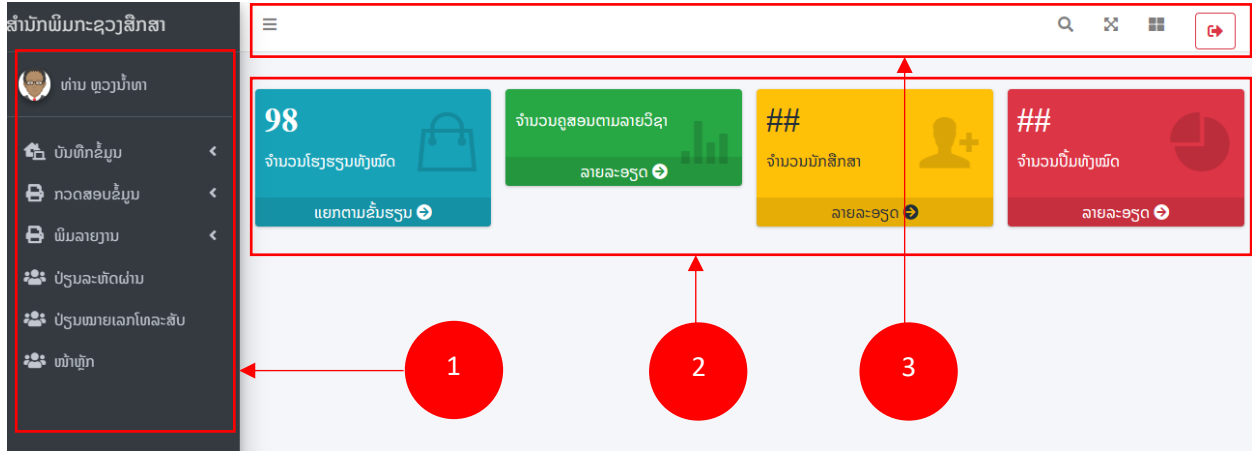


ຮູບທີ 3 ປຸ່ມເຂົ້າສູ່ລະບົບ

- 4) ບ້ອນ ຂໍ້ມູນການເຂົ້າສູ່ລະບົບທີ່ໄດ້ຮັບຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (Email, Password) ຫຼັງຈາກນັ້ນກົດປຸ່ມ **ເຂົ້າສູ່ລະບົບ**

ຮູບທີ 4 ໜ້າເຂົ້າສູ່ລະບົບ

- 5) ຖ້າຂໍ້ມູນການ ເຂົ້າສູ່ລະບົບຖືກຕ້ອງ ແມ່ນຈະປະກົດໜ້າຈັດການຂໍ້ມູນ ແຕ່ຖ້າຂໍ້ມູນການເຂົ້າສູ່ລະບົບບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ລະບົບຈະໃຫ້ປ້ອນຂໍ້ມູນການເຂົ້າສູ່ລະບົບ ອີກຄັ້ງ



ຮູບທີ 5 ໜ້າຈັດຂໍ້ມູນ ສໍາລັບເມືອງ

1. ລາຍການ ສໍາລັບຈັດການຂໍ້ມູນ
2. ສະແດງຂໍ້ມູນໂດຍລວມ
3. ພາກສ່ວນສໍາລັບລາຍການເພີ່ມເຕີມ

II. ການບັນທຶກຂໍ້ມູນ

1. ການບັນທຶກຂໍ້ມູນປຶ້ມທີ່ໄດ້ຮັບຈາກການແບ່ງປັນຈາກຂັ້ນສູນກາງ

ການບັນທຶກຂໍ້ມູນປຶ້ມທີ່ໄດ້ຮັບຈາກສູນກາງແມ່ນໝາຍເຖິງການຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງໃນການໄດ້ຮັບປຶ້ມຕົວຈິງ ລະຫວ່າງ ການມອບຮັບຂອງຂັ້ນສູນກາງ ກັບ ຂັ້ນເມືອງ ແລະ ເພື່ອຈະເປັນຂໍ້ມູນສໍາລັບການແບ່ງປັນປຶ້ມໃຫ້ກັບ ບັນດາຫົວໜ່ວຍໂຮງຮຽນທີ່ຕິນຮັບຜິດຊອບ.

ຕົວຢ່າງ: ການບັນທຶກຂໍ້ມູນປຶ້ມທີ່ໄດ້ຮັບຈາກການແບ່ງປັນຈາກຂັ້ນສູນກາງ

1) ໄປທີ່ ລາຍການສໍາລັບຈັດການຂໍ້ມູນ

2) ເລືອກລາຍການ 1 ບັນທຶກຂໍ້ມູນ => 2 ຂໍ້ມູນປຶ້ມທີ່ໄດ້ຮັບ



ຮູບທີ 6 ການເລືອກລາຍການ ບັນທຶກຂໍ້ມູນປຶ້ມທີ່ໄດ້ຮັບ

3) ເຮົາຈະໄດ້ໜ້າສໍາລັບການບັນທຶກຂໍ້ມູນປຶ້ມໄດ້ຮັບຈາກການແບ່ງປັນຈາກຂັ້ນສູນກາງ

ສົກຮຽນ 1 ລະດັບການສຶກສາ 2 ຊັ້ນ ອະນຸບານ 3 ອະນຸບານ 1

ລໍາດັບ	ລາຍການປຶ້ມ	ຈຳນວນປຶ້ມທີ່ໄດ້ຮັບ	ຈຳນວນປຶ້ມທີ່ໄດ້ຮັບຈາກພາຍນອກ
1	ຄູ່ມືຄູກິດຈະກຳການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ຈັງຫວະ		
2	ຄູ່ມືຄູກິດຈະກຳວົງມົນ		
3	ຄູ່ມືຄູກິດຈະກຳສິລະປະສ້າງສັນ		
4	ຄູ່ມືຄູກິດຈະກຳກາງແຈ້ງ		
5	ຄູ່ມືຄູກິດຈະກຳເກມການສຶກສາ		
6	ຄູ່ມືຄູກິດຈະກຳເຫຼິ້ນຕາມມຸມ		
7	ຄູ່ມືຄູຈັດກິດຈະກຳການຮຽນການສອນແລະຕິດຕາມປະເພນີພົນ		

4 5 ບັນທຶກຂໍ້ມູນ

ຮູບທີ 7 ໜ້າສໍາລັບບັນທຶກຂໍ້ມູນປຶ້ມ ທີ່ໄດ້ຮັບຈາກການແບ່ງປັນຈາກຂັ້ນສູນກາງ

1. ໃຫ້ດໍາເນີນການເລືອກສົກຮຽນທີ່ເຮົາໄດ້ຮັບປຶ້ມ
2. ເລືອກລະດັບການສຶກສາ (ຊັ້ນຮຽນ)
3. ເລືອກ ຊັ້ນຮຽນ (ຂັ້ນຮຽນ)
4. ແມ່ນພາກສ່ວນຕາຕະລາງສໍາລັບການບັນທຶກຂໍ້ມູນປຶ້ມ ທີ່ໄດ້ຮັບຈາກການແບ່ງປັນຈາກຂັ້ນສູນກາງ
 - 4.1. ແມ່ນພາກສ່ວນສະແດງລາຍການປຶ້ມ
 - 4.2. ແມ່ນຫ້ອງຕາຕະລາງສໍາລັບປ້ອນຈຳນວນປຶ້ມທີ່ໄດ້ຮັບ ຈາກການແບ່ງປັນຈາກຂັ້ນສູນກາງ
 - 4.3. ແມ່ນຫ້ອງຕາຕະລາງສໍາລັບປ້ອນຈຳນວນປຶ້ມທີ່ໄດ້ຮັບ ຈາກພາຍນອກ (ໄດ້ຮັບຈາກໂຄງການ, ຈາກພາກການບໍລິຈາກ ຫຼື ອື່ນໆ)
5. ກົດປຸ່ມ ບັນທຶກຂໍ້ມູນ ເພື່ອບັນທຶກຂໍ້ມູນ

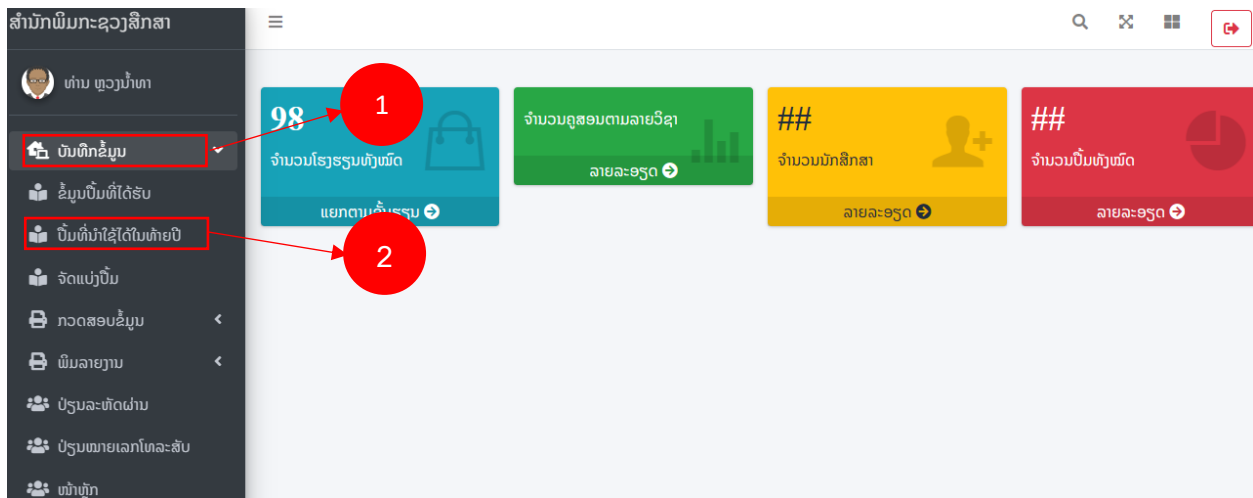
ຂໍ້ຫ້າມ: ໃນການປ້ອນຂໍ້ມູນຕ້ອງປ້ອນເປັນຕົວເລກເທົ່ານັ້ນ, ຫ້າມມີຄ່າຫວ່າງ ຖ້າບໍ່ມີຂໍ້ມູນແມ່ນໃຫ້ ຕື່ມເລກສູນລົງໄປ

2. ການບັນທຶກຂໍ້ມູນປຶ້ມທີ່ມີໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງເມືອງ

ການບັນທຶກຂໍ້ມູນປຶ້ມທີ່ມີໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງເມືອງ ແມ່ນການລວບລວມປຶ້ມທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຂັ້ນເມືອງທີ່ຕົກຄ້າງມາຈາກສິກຮຽນກ່ອນໜ້າ ເພື່ອຈະດຳເນີນການຈັດແບ່ງໃຫ້ກັບຂັ້ນໂຮງຮຽນໃນສິກຮຽນຕ່າງກ່າວ.

ຕົວຢ່າງ: ການບັນທຶກຂໍ້ມູນປຶ້ມທີ່ມີໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງເມືອງ

- 1) ໄປທີ່ ລາຍການສຳລັບຈັດການຂໍ້ມູນ
- 2) ເລືອກລາຍການ 1 ບັນທຶກຂໍ້ມູນ => 2. ປຶ້ມທີ່ນຳໃຊ້ໄດ້ທ້າຍປີ



ຮູບທີ 8 ການເລືອກລາຍການ ບັນທຶກຂໍ້ມູນປຶ້ມນຳໃຊ້ໄດ້ທ້າຍປີ

3) ເຮົາຈະໄດ້ໜ້າ ສໍາລັບການບັນທຶກຂໍ້ມູນ ປຶ້ມນໍາໃຊ້ໄດ້ທ້າຍປີ

ລຳດັບ	ຊື່ປຶ້ມ	ປຶ້ມທີ່ນໍາໃຊ້ໄດ້ໃນທ້າຍປີ
1	ຄູ່ມືຄູກິດຈະກຳການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ຈັງຫວະ	
2	ຄູ່ມືຄູກິດຈະກຳວົງມົນ	
3	ຄູ່ມືຄູກິດຈະກຳສິລະປະສ້າງສັນ	
4	ຄູ່ມືຄູກິດຈະກຳກາງແຈ້ງ	
5	ຄູ່ມືຄູກິດຈະກຳເກມການສຶກສາ	
6	ຄູ່ມືຄູກິດຈະກຳຫຼິ້ນຕາມມຸມ	

4.1

4.2

4

5

ບັນທຶກຂໍ້ມູນ

ຮູບທີ 9 ໜ້າສາລັບບັນທຶກຂໍ້ມູນປຶ້ມນໍາໃຊ້ໄດ້ທ້າຍປີ

1. ໃຫ້ດໍາເນີນການເລືອກສົກຮຽນທີ່ເຮົາໄດ້ຮັບປຶ້ມ
2. ເລືອກລະດັບການສຶກສາ (ຊັ້ນຮຽນ)
3. ເລືອກ ຊັ້ນຮຽນ (ຂັ້ນຮຽນ)
4. ແມ່ນພາກສ່ວນຕາຕະລາງສໍາລັບການບັນທຶກຂໍ້ມູນປຶ້ມ ທີ່ນໍາໃຊ້ໄດ້ໃນທ້າຍປີ
 - 4.1. ແມ່ນພາກສ່ວນສະແດງລາຍການປຶ້ມ
 - 4.2. ແມ່ນຫ້ອງຕາຕະລາງສໍາລັບປ້ອນຈໍານວນປຶ້ມທີ່ ທີ່ນໍາໃຊ້ໄດ້ໃນທ້າຍປີ
5. ກົດປຸ່ມ ບັນທຶກຂໍ້ມູນ ເພື່ອບັນທຶກຂໍ້ມູນ

ຂໍ້ຫ້າມ: ໃນການປ້ອນຂໍ້ມູນຕ້ອງປ້ອນເປັນຕົວເລກເທົ່ານັ້ນ, ຫ້າມມີຄ່າຫວ່າງ ຖ້າບໍ່ມີຂໍ້ມູນແມ່ນໃຫ້ ຕື່ມເລກສູນລົງໄປ

3. ການບັນທຶກຂໍ້ມູນ ການຈັດແບ່ງປຶ້ມໃຫ້ກັບບັນດາໂຮງຮຽນທີ່ຕິນຮັບຜິດຊອບ

ການຈັດແບ່ງປຶ້ມໃຫ້ກັບບັນດາໂຮງຮຽນທີ່ຕິນຮັບຜິດຊອບ ໝາຍເຖິງການປ້ອນ ຫຼື ບັນທຶກຂໍ້ມູນການແບ່ງປັນປຶ້ມໃຫ້ບັນດາໂຮງຮຽນຢູ່ພາຍໃຕ້ການຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ຕາມການຕົກລົງເຫັນດີໃນບັນດາຄະນະຮັບຜິດຊອບຂອງຂັ້ນເມືອງ (ແຜນການ ແບ່ງປັນປຶ້ມຂອງເມືອງໃຫ້ກັບບັນດາຫົວໜ່ວຍໂຮງຮຽນທີ່ຕິນຮັບຜິດຊອບ)

ຕົວຢ່າງ: ການບັນທຶກຂໍ້ມູນ ການຈັດແບ່ງປຶ້ມໃຫ້ກັບບັນດາໂຮງຮຽນທີ່ຕິນຮັບຜິດຊອບ

- 1) ໄປທີ່ ລາຍການສໍາລັບຈັດການຂໍ້ມູນ
- 2) ເລືອກລາຍການ 1 ບັນທຶກຂໍ້ມູນ => 2. ຈັດແບ່ງປຶ້ມ



ຮູບທີ 10 ເລືອກລາຍການຈັດແບ່ງປຶ້ມ

3) ເຮົາຈະໄດ້ໜ້າສໍາລັບ ຈັດແບ່ງປີ້ມ ໃຫ້ກັບບັນດາຫົວໜ່ວຍໂຮງຮຽນ

ສົກຮຽນ 1 ລະດັບການສຶກສາ 2 ຊັ້ນຮຽນ 3 ໂຮງຮຽນທີ່ຕ້ອງການຈັດແບ່ງ 4

ສົກຮຽນ 2023-2024 ຊັ້ນ 9 ອະນຸບານ 1 ປະຖົມ ທົ່ງປຸງ

ລຳດັບ	ຊື່ປີ້ມ	ຈຳນວນທີ່ໄດ້ຮັບ	ຈຳນວນທີ່ຍັງເຫຼືອ	ແບ່ງປັນແລ້ວ	ຈຳນວນທີ່ຈະຈັດແບ່ງ	
1	ຄູ່ມືຄູກິດຈະກຳການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ຈັງຫວະ	9	6	3	1	
2	ຄູ່ມືຄູກິດຈະກຳວົງມົນ	9	8	1	0	
3	ຄູ່ມືຄູກິດຈະກຳກາງແຈ້ງ	1	5.2	5.3	5.4	5.5
4	ຄູ່ມືຄູກິດຈະກຳເກມການສຶກສາ	12	9	3	1	
5	ຄູ່ມືຄູກິດຈະກຳເຫຼິ້ນຕາມມຸມ	14	10	4	2	
6	ຄູ່ມືຄູຈັດກິດຈະກຳການຮຽນການສອນແລະຕິດຕາມປະເພນີພົນ	12	9	3	1	

5 6 ບັນທຶກຂໍ້ມູນ

ຮູບທີ 11 ໜ້າສໍາລັບບັນທຶກຂໍ້ມູນການຈັດແບ່ງປີ້ມ

1. ໃຫ້ດໍາເນີນການເລືອກສົກຮຽນທີ່ຈະຈັດແບ່ງປີ້ມ
2. ເລືອກລະດັບການສຶກສາ (ຊັ້ນຮຽນ)
3. ເລືອກ ຊັ້ນຮຽນ (ຂັ້ນຮຽນ)
4. ເລືອກຊື່ໂຮງຮຽນທີ່ຈະຈັດແບ່ງໃຫ້
5. ຕາຕະລາງສໍາລັບບັນທຶກຂໍ້ມູນ ການຈັດແບ່ງປີ້ມໃຫ້ກັບບັນດາຫົວໜ່ວຍໂຮງຮຽນ
 - 5.1. ແມ່ນພາກສ່ວນສະແດງລາຍການປີ້ມ
 - 5.2. ແມ່ນຫ້ອງຕາຕະລາງສໍາລັບ ສະແດງລາຍການປີ້ມທັງໝົດທີ່ມີໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງເມືອງ
 - 5.3. ສະແດງ ຈຳນວນປີ້ມທີ່ຍັງເຫຼືອຈາກການຈັດແບ່ງໃຫ້ກັບບັນດາໂຮງຮຽນ
 - 5.4. ສະແດງ ຈຳນວນປີ້ມທີ່ຈັດແບ່ງໄປແລ້ວ
 - 5.5. ຫ້ອງສໍາລັບກຳນົດ ຈຳນວນປີ້ມທີ່ຈະຈັດແບ່ງກັບບັນດາໂຮງຮຽນ (ຖ້າມີຕົວເລກ ແມ່ນໝາຍເຖິງຈຳນວນທີ່ຈັດແບ່ງໄປແລ້ວຂອງໂຮງຮຽນທີ່ເລືອກໃນ ຂໍ້ 4)
6. ກົດປຸ່ມ ບັນທຶກຂໍ້ມູນ ເພື່ອບັນທຶກຂໍ້ມູນ

ຂໍ້ຫ້າມ: ໃນການປ້ອນຂໍ້ມູນຕ້ອງປ້ອນເປັນຕົວເລກເທົ່ານັ້ນ, ຫ້າມມີຄ່າຫວ່າງ ຖ້າບໍ່ມີຂໍ້ມູນແມ່ນໃຫ້ ຕື່ມເລກສູນລົງໄປ

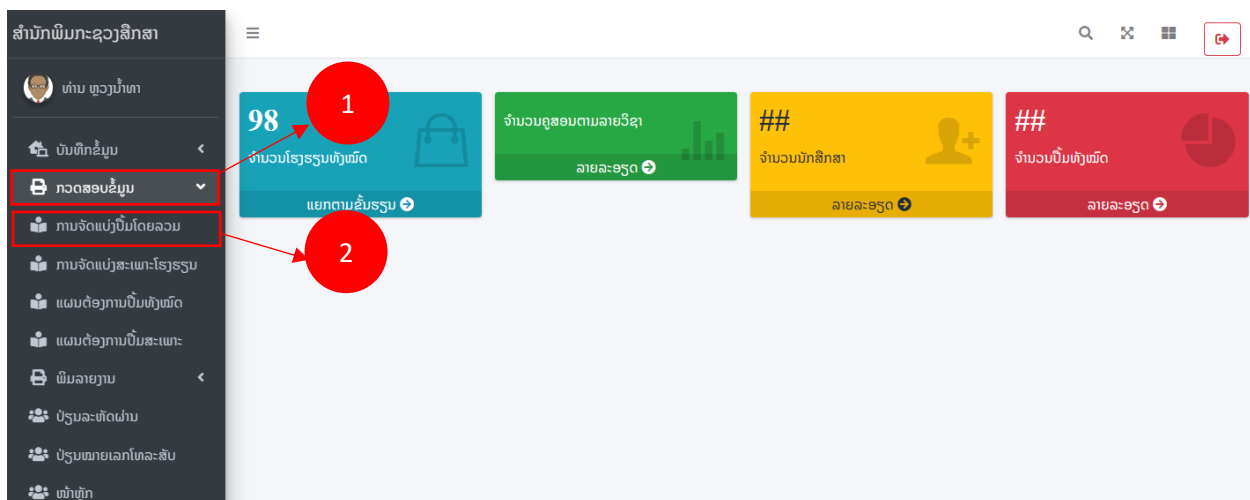
III. ການກວດສອບຂໍ້ມູນ

ການກວດສອບຂໍ້ມູນ ແມ່ນນຳໃຊ້ເມື່ອຕ້ອງການເບິ່ງຂໍ້ມູນເທົ່ານັ້ນເພື່ອເພີ່ມຄວາມວ່ອງໄວໃນເວລາຕ້ອງການຂໍ້ມູນແບບຮີບດ່ວນ.

1. ກວດສອບຂໍ້ມູນການຈັດແບ່ງປຶ້ມໂດຍລວມ

ຕົວຢ່າງ: ການ ກວດສອບຂໍ້ມູນການຈັດແບ່ງປຶ້ມໂດຍລວມ

- 1) ໄປທີ່ ລາຍການສຳລັບຈັດການຂໍ້ມູນ
- 2) ເລືອກລາຍການ 1 ກວດສອບຂໍ້ມູນ => 2. ການຈັດແບ່ງປຶ້ມໂດຍລວມ



ຮູບທີ 12 ການເລືອກລາຍການ ການຈັດແບ່ງປຶ້ມໂດຍລວມ

- 3) ຈະປະກົດໜ້າສຳລັບກວດສອບລາຍການປຶ້ມ ທີ່ໄດ້ຈັດແບ່ງປຶ້ມ

ລຳດັບ	ການຈັດແບ່ງປຶ້ມ ໃນສົກຮຽນ	ເຄື່ອງມື
1	ສົກຮຽນ 2023-2024	ເບິ່ງລາຍການ
2	ສົກຮຽນ 2024-2025	ເບິ່ງລາຍການ

ຮູບທີ 13 ໜ້າສຳລັບກວດສອບຂໍ້ມູນປຶ້ມທີ່ໄດ້ຈັດແບ່ງໃຫ້ກັບໂຮງຮຽນ

1. ສະແດງ ເຖິງສົກຮຽນ ທີ່ໄດ້ຈັດສົ່ງປຶ້ມ
2. ປຸ່ມສຳລັບສະແດງ ລາຍລະອຽດຂອງການຈັດແບ່ງປຶ້ມ ຕາມສົກຮຽນ

- 4) ຖ້າຕ້ອງການກວດສອບ ລາຍການປຶ້ມທີ່ຈັດສົ່ງໃຫ້ກັບບັນດາຫົວໜ່ວຍໂຮງຮຽນ ໃຫຍາກທີ່ບໍ່ມີ ເບິ່ງ ລາຍການ ແລ້ວຈະໄດ້ໜ້າສໍາລັບສະແດງ ລາຍລະອຽດຂອງການຈັດແບ່ງປຶ້ມ.

ລາຍການປຶ້ມ ສະເພາະເມືອງ ຫລວງນໍ້າທາ ສົກຮຽນ 2023-2024

ຊັ້ນ ອະນຸບານ
ລາຍການປຶ້ມທີ່ຈັດແບ່ງ

ລ້ຽງເດັກ

ອະນຸບານ 1

ຄູ່ມືອຸກິດຈະກຳການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ຈັງຫວະ:

ຈຳນວນປຶ້ມທັງໝົດ: ປຶ້ມຄັງໃນສາງ: 2 ຫົວ ຈາກພາຍນອກ: 0 ຫົວ ຈາກສູນກາງ: 7 ຫົວ ລວມ: 9 ຫົວ

ຍັງເຫຼືອໃນສາງ: 6 ຫົວ

ຈັດແບ່ງແລ້ວ: 3 ຫົວ

ໂຮງຮຽນ: 3 ໂຮງຮຽນ

ຄູ່ມືອຸກິດຈະກຳວົງມົນ

ຈຳນວນປຶ້ມທັງໝົດ: ປຶ້ມຄັງໃນສາງ: 1 ຫົວ ຈາກພາຍນອກ: 0 ຫົວ ຈາກສູນກາງ: 8 ຫົວ ລວມ: 9 ຫົວ

ຍັງເຫຼືອໃນສາງ: 8 ຫົວ

ຈັດແບ່ງແລ້ວ: 1 ຫົວ

ໂຮງຮຽນ: 3 ໂຮງຮຽນ

ຊັ້ນ ປະຖົມສຶກສາ
ລາຍການປຶ້ມທີ່ຈັດແບ່ງ

ຫ້ອງກຽມປະຖົມ

ປ. 1

ປ. 2

ປ. 3

ປ. 4

ປ. 5

ຮູບທີ 14 ໜ້າສະແດງລາຍການປຶ້ມ ທີ່ຈັດແບ່ງໃຫ້ກັບບັນດາຫົວໜ່ວຍໂຮງຮຽນ

2. ກວດສອບຂໍ້ມູນການຈັດແບ່ງປຶ້ມສະເພາະ

ຕົວຢ່າງ: ການ ກວດສອບຂໍ້ມູນການຈັດແບ່ງປຶ້ມໂດຍລວມ

- 1) ໄປທີ່ ລາຍການສໍາລັບຈັດການຂໍ້ມູນ
- 2) ເລືອກລາຍການ 1 ກວດສອບຂໍ້ມູນ => 2. ການຈັດແບ່ງປຶ້ມສະເພາະໂຮງຮຽນ

ສໍານັກພິມກະຊວງສຶກສາ

ທ່ານ ຫຼວງນໍ້າທາ

ບັນທຶກຂໍ້ມູນ

ກວດສອບຂໍ້ມູນ

ການຈັດແບ່ງປຶ້ມໂດຍລວມ

ການຈັດແບ່ງສະເພາະໂຮງຮຽນ

ແຜນດ້ອງການປຶ້ມທັງໝົດ

ແຜນດ້ອງການປຶ້ມສະເພາະ

ພິມລາຍງານ

ປ່ຽນລະຫັດຜ່ານ

ປ່ຽນໝາຍເລກໂທລະສັບ

ໜ້າຫຼັກ

98 ຈຳນວນໂຮງຮຽນທັງໝົດ

1

ຈຳນວນຄູສອນຕາມລາຍວິຊາ

ລາຍລະອຽດ

ຈຳນວນນັກສຶກສາ

ລາຍລະອຽດ

ຈຳນວນປຶ້ມທັງໝົດ

ລາຍລະອຽດ

2

ຮູບທີ 15 ການເລືອກລາຍການ ການຈັດແບ່ງປຶ້ມສະເພາະ ໂຮງຮຽນ

3) ຈະປະກົດໜ້າສໍາລັບກວດສອບລາຍການປຶ້ມທີ່ໄດ້ຮັບ ສະເພາະໂຮງຮຽນທີ່ຕ້ອງການ
ກວດລາຍການ ການຈັດແບ່ງປຶ້ມ ຂອງເມືອງ ຫລວງນໍ້າທາ ຕາມລາຍຊື່ໂຮງຮຽນ

ຮູບທີ 16 ໜ້າສໍາລັບກວດສອບ ການຈັດແບ່ງປຶ້ມສະເພາະ ໂຮງຮຽນ

1. ເລືອກສຶກສາ ທີ່ຕ້ອງການກວດສອບ
2. ເລືອກ ໂຮງຮຽນທີ່ຕ້ອງການກວດສອບຂໍ້ມູນການຈັດແບ່ງປຶ້ມສະເພາະ
3. ສະແດງລາຍການ ການຈັດແບ່ງປຶ້ມສະເພາະໂຮງຮຽນທີ່ເລືອກ

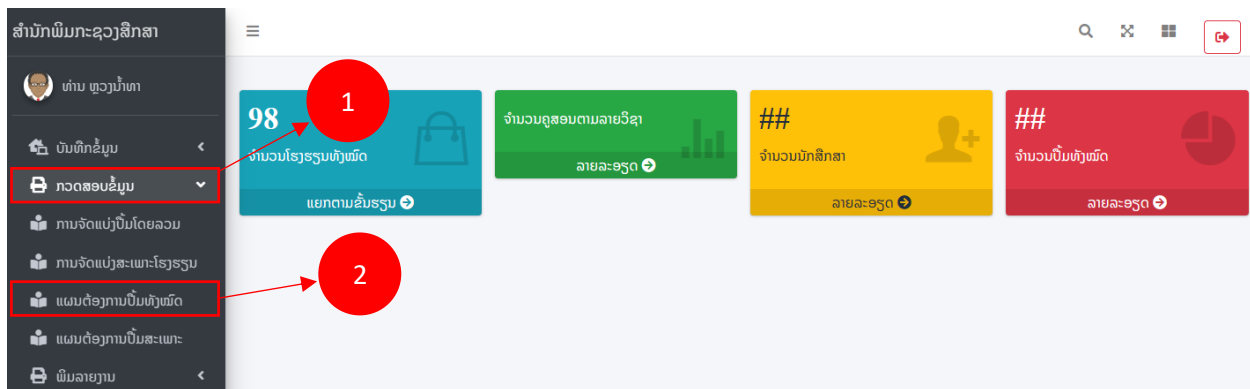
3. ກວດສອບແຜນຄວາມຕ້ອງການປຶ້ມໂດຍລວມ

ການຄຳນວນແຜນຄວາມຕ້ອງການໂດຍລວມແມ່ນເອົາຂໍ້ມູນຈາກໂຮງຮຽນແຕ່ລະແຫ່ງມາຄຳນວນ ເງື່ອນໄຂ
ຈະຕ້ອງມີຂໍ້ມູນຈາກພາກສ່ວນໂຮງຮຽນ ເຊັ່ນ: ຂໍ້ມູນຈຳນວນຄູສອນຕາມລາຍວິຊາ, ຂໍ້ມູນນັກຮຽນຕາມຂັ້ນຫ້ອງ ແລະ
ຂໍ້ມູນການເກັບກູ້ປຶ້ມ (ຂໍ້ມູນປຶ້ມທ້າຍປີ ຂອງໂຮງຮຽນ) ຈຶ່ງຈະເຫັນລາຍລະອຽດຂອງຄວາມຕ້ອງການສະເພາະເມືອງນັ້ນ.

ຕົວຢ່າງ: ການ ກວດສອບຂໍ້ມູນ ແຜນຄວາມຕ້ອງການໂດຍລວມ

- 1) ໄປທີ່ ລາຍການສໍາລັບຈັດການຂໍ້ມູນ

2) ເລືອກລາຍການ 1 ກວດສອບຂໍ້ມູນ => 2. ແຜນຄວາມຕ້ອງການທັງໝົດ



ຮູບທີ 17 ການເລືອກລາຍການ ກວດສອບແຜນຄວາມຕ້ອງການທັງໝົດ

3) ເຮົາຈະໄດ້ໜ້າສຳລັບກວດສອບຂໍ້ມູນແຜນຄວາມຕ້ອງການທັງໝົດຂອງເມືອງ

ລຳດັບ	ຄວາມຕ້ອງການປຶ້ມທັງໝົດ ໃນສົກຮຽນ	ເຄື່ອງມື
1	ສົກຮຽນ 2023-2024	ເບິ່ງລາຍການ
2	ສົກຮຽນ 2024-2025	ເບິ່ງລາຍການ

ຮູບທີ 18 ໜ້າສຳລັບກວດສອບຂໍ້ມູນ ແຜນຄວາມຕ້ອງການທັງໝົດຂອງເມືອງ

- ສະແດງ ເຖິງສົກຮຽນ ທີ່ຕ້ອງການກວດສອບຂໍ້ມູນແຜນຄວາມຕ້ອງການ
 - ປຸ່ມສຳລັບສະແດງ ລາຍລະອຽດຂອງແຜນຄວາມຕ້ອງການຕາມສົກຮຽນ
- 5) ຖ້າຕ້ອງການກວດສອບ ຂໍ້ມູນແຜນຄວາມຕ້ອງການໃຫ້ກົດທີ່ປຸ່ມ **ເບິ່ງລາຍການ** ແລ້ວຈະໄດ້ໜ້າສຳລັບສະແດງ ລາຍລະອຽດຂອງແຜນຄວາມຕ້ອງການ

ຄວາມຕ້ອງການປຶ້ມທັງໝົດ ສະເພາະເມືອງ ຫລວງນໍ້າທາ ສົກຮຽນ 2023-2024

ຊັ້ນ ອະນຸບານ
ລາຍການປຶ້ມທີ່ຕ້ອງການ

ລ້ຽງເດັກ
ບໍ່ມີຂໍ້ມູນ
ອະນຸບານ 1
ຄູ່ມືຄູກິດຈະການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ຈັງຫວະ
ປຶ້ມທັງໝົດທີ່ນຳໃຊ້ໄດ້: ປຶ້ມຂອງໂຮງຮຽນທີ່ຂຶ້ນກັບເມືອງ: 1 ຫົວ ລວມ: 1 ຫົວ
ຈຳນວນຄູສອນຕາມລາຍວິຊາ: 1 ຄົນ
ເພງພີ: ພຽງພໍ

ຊັ້ນ ປະຖົມສຶກສາ
ລາຍການປຶ້ມທີ່ຕ້ອງການ

ຫ້ອງຮຽນປະຖົມ
ບໍ່ມີຂໍ້ມູນ
ປ. 1
ບໍ່ມີຂໍ້ມູນ
ປ. 2
ບໍ່ມີຂໍ້ມູນ

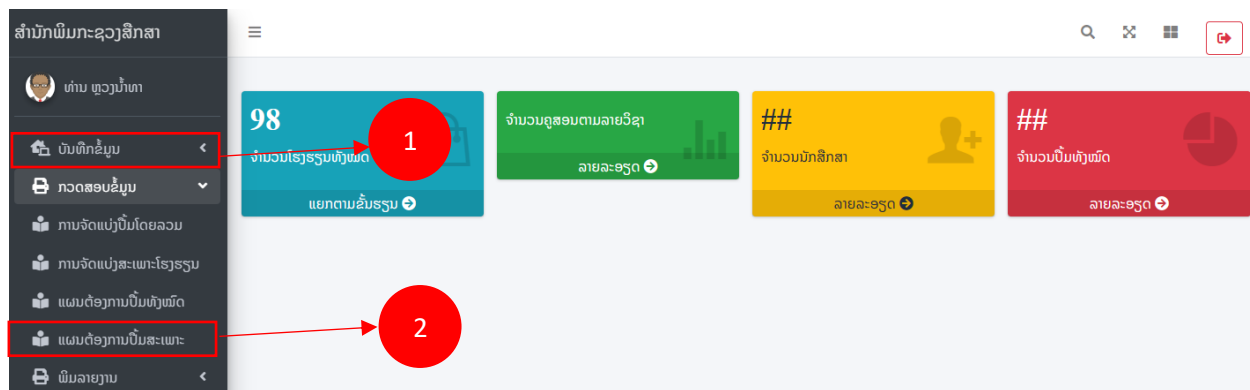
ຮູບທີ 19 ໜ້າສຳລັບສະແດງ ແຜນຄວາມຕ້ອງການປຶ້ມທັງໝົດຂອງເມືອງ

4. ກວດສອບແຜນຄວາມຕ້ອງການປຶ້ມສະເພາະ

ແມ່ນເປັນໜ້າສໍາລັບໃຫ້ ຂັ້ນເມືອງກວດສອບຂໍ້ມູນແຜນຄວາມຕ້ອງການປຶ້ມ ຂອງບັນດາໂຮງຮຽນທີ່ຂຶ້ນ ກັບ ການຄຸ້ມຄອງຂອງຕົນ

ຕົວຢ່າງ: ການກວດສອບແຜນຄວາມຕ້ອງການການປຶ້ມສະເພາະໂຮງຮຽນທີ່ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງເມືອງ

- 1) ໄປທີ່ ລາຍການສໍາລັບຈັດການຂໍ້ມູນ
- 2) ເລືອກລາຍການ 1 ກວດສອບຂໍ້ມູນ => 2. ແຜນຄວາມຕ້ອງການສະເພາະ



ຮູບທີ 20 ການເລືອກລາຍການກວດສອບແຜນຄວາມຕ້ອງການສະເພາະ

- 3) ຈະປະກົດໜ້າສໍາລັບກວດສອບແຜນຄວາມຕ້ອງການປຶ້ມ ສະເພາະໂຮງຮຽນທີ່ຕ້ອງການ

ເບິ່ງແຜນຄວາມຕ້ອງການປຶ້ມສະເພາະເມືອງ ຫລວງນໍ້າທາ ຕາມລາຍຊື່ໂຮງຮຽນ

ສົກຮຽນ

ໂຮງຮຽນທີ່ຕ້ອງການ

ສົກຮຽນ 2023-2024

ປະຖົມ ທົ່ງອົ້ມ

ແຜນຄວາມຕ້ອງການປຶ້ມຂອງໂຮງຮຽນ ປະຖົມ ທົ່ງອົ້ມ ສົກຮຽນ 2023-2024

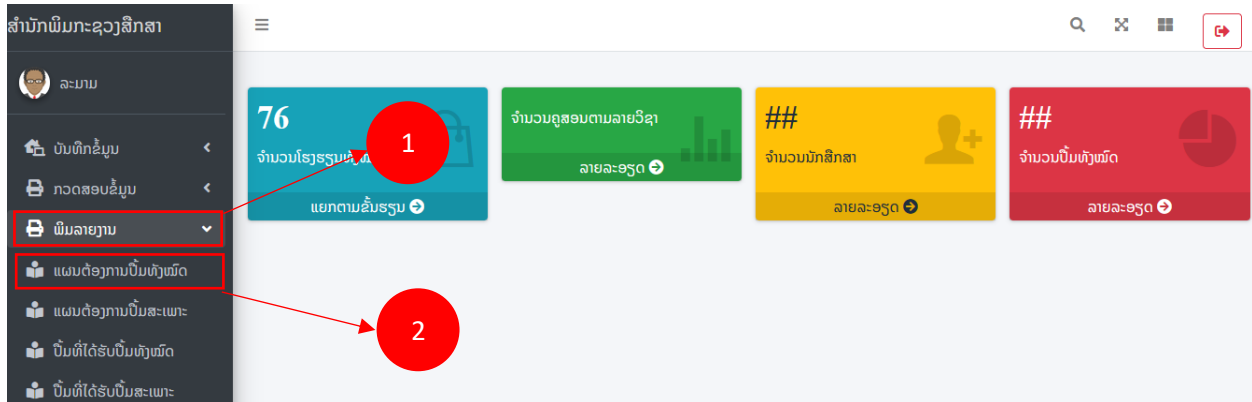
ຊັ້ນ ອະນຸບານ	ຊັ້ນ ປະຖົມສຶກສາ
ລາຍການປຶ້ມທີ່ເກັບຄືນມາໄດ້ຂອງເມືອງ ແລະ ໂຮງຮຽນ	ລາຍການປຶ້ມທີ່ເກັບຄືນມາໄດ້ຂອງເມືອງ ແລະ ໂຮງຮຽນ
ລ້ຽງເດັກ ບໍ່ມີຂໍ້ມູນ ອະນຸບານ 1 ຄູ່ມືຄູກິດຈະກຳການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ຈັງຫວະ ຈຳນວນປຶ້ມທີ່ເກັບໄດ້ທັງໝົດໃນທ້າຍປີ ຈຳນວນຄູສອນ ພຽງພໍ	ທ້ອງຖຽນປະຖົມ ບໍ່ມີຂໍ້ມູນ ປ. 1 ບໍ່ມີຂໍ້ມູນ ປ. 2 ບໍ່ມີຂໍ້ມູນ

ຮູບທີ 21 ໜ້າສໍາລັບ ສະແດງແຜນຄວາມຕ້ອງການສະເພາະ

IV. ການດາວໂຫຼດລາຍງານ

1. ດາວໂຫຼດລາຍງານ ແຜນຄວາມຕ້ອງການ ທັງໝົດ

1. ໄປທີ່ ລາຍການສໍາລັບຈັດການຂໍ້ມູນ
2. ເລືອກລາຍການ 1 ພິມລາຍງານ => 2. ແຜນຄວາມຕ້ອງການທັງໝົດ



ຮູບທີ 22 ການເລືອກລາຍການ ດາວໂຫຼດແຜນຄວາມຕ້ອງການທັງໝົດ

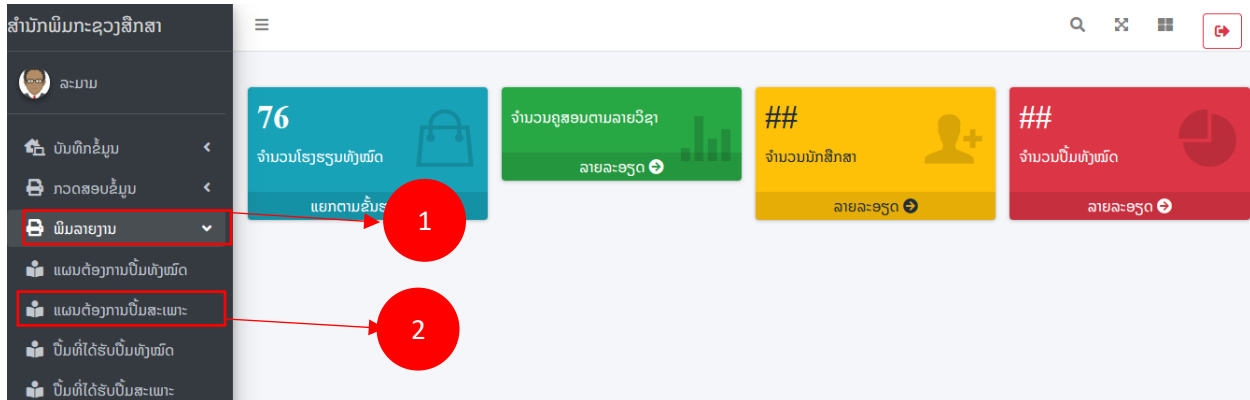
3. ແລ້ວຈະປະກົດໜ້າສໍາລັບ ດາວໂຫຼດ ແຜນຄວາມຕ້ອງການທັງໝົດ ຕາມສືກຮຽນ ໃຫ້ກົດໄປທີ່ປຸ່ມດາວໂຫຼດ Excel ເມື່ອການດາວໂຫຼດສໍາເລັດເຮົາຈະໄດ້ເປັນຟາຍ Excel

ພິມລາຍງານ ແຜນຕ້ອງການປຶ້ມທັງໝົດ ຂອງເມືອງ ລະມາມ			
ລຳດັບ	ແຜນຕ້ອງການປຶ້ມ ໃນສຶກຮຽນ	ເຄື່ອງມື	
1	ສຶກຮຽນ 2023-2024	↓ Excel	
2	ສຶກຮຽນ 2024-2025	↓ Excel	

ຮູບທີ 23 ໜ້າສໍາລັບ ດາວໂຫຼດແຜນຄວາມຕ້ອງການທັງໝົດຂອງເມືອງ

4. ດາວໂຫຼດລາຍງານ ແຜນຄວາມຕ້ອງການ ສະເພາະໂຮງຮຽນ

1. ໄປທີ່ ລາຍການສໍາລັບຈັດການຂໍ້ມູນ
2. ເລືອກລາຍການ 1 ພິມລາຍງານ => 2. ແຜນຄວາມຕ້ອງສະເພາະ



ຮູບທີ 24 ການເລືອກລາຍການ ດາວໂຫຼດແຜນຄວາມຕ້ອງສະເພາະ

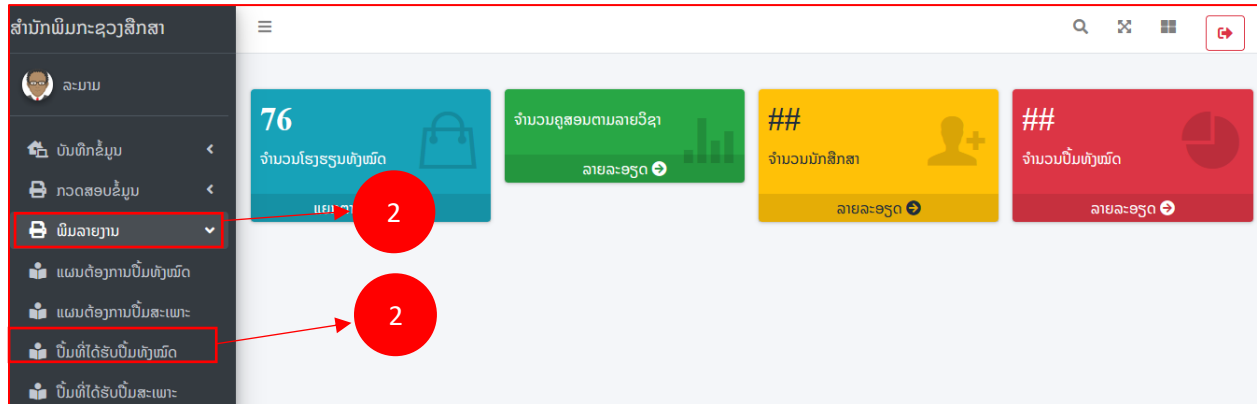
3. ແລ້ວຈະປະກົດໜ້າສໍາລັບ ດາວໂຫຼດ ແຜນຄວາມຕ້ອງການສະເພາະ ຕາມສຶກສາຮຽນ 1. ເລືອກສຶກສາຮຽນ
=> 2. ເລືອກໂຮງຮຽນທີ່ຕ້ອງການ ດາວໂຫຼດ ໃຫ້ກົດໄປທີ່ປຸ່ມດາວໂຫຼດ 3.Excel ເມື່ອການດາວໂຫຼດ
ສໍາເລັດເຮົາຈະໄດ້ເປັນຟາຍ Excel



ຮູບທີ 25 ໜ້າສໍາລັບການ ດາວໂຫຼດແຜນຄວາມຕ້ອງສະເພາະ

5. ດາວໂຫຼດລາຍງານ ປຶ້ມທີ່ໄດ້ຮັບຈາກການແບ່ງປັນຂອງຂັ້ນສູນກາງ

- 1) ໄປທີ່ ລາຍການສໍາລັບຈັດການຂໍ້ມູນ
- 2) ເລືອກລາຍການ 1 ພິມລາຍງານ => 2. ປຶ້ມທີ່ໄດ້ຮັບທັງໝົດ



ຮູບທີ 26 ການເລືອກລາຍການ ດາວໂຫຼດປຶ້ມທີ່ໄດ້ຮັບທັງໝົດຈາກຂັ້ນສູນກາງ

- 3) ແລ້ວຈະປະກົດໜ້າສໍາລັບ ດາວໂຫຼດ ດາວໂຫຼດປຶ້ມທີ່ໄດ້ຮັບທັງໝົດຈາກຂັ້ນສູນກາງ ຕາມສີກຮຽນ ໃຫ້ກົດໄປທີ່ປຸ່ມດາວໂຫຼດ Excel ເມື່ອການດາວໂຫຼດສໍາເລັດເຮົາຈະໄດ້ເປັນຟາຍ Excel

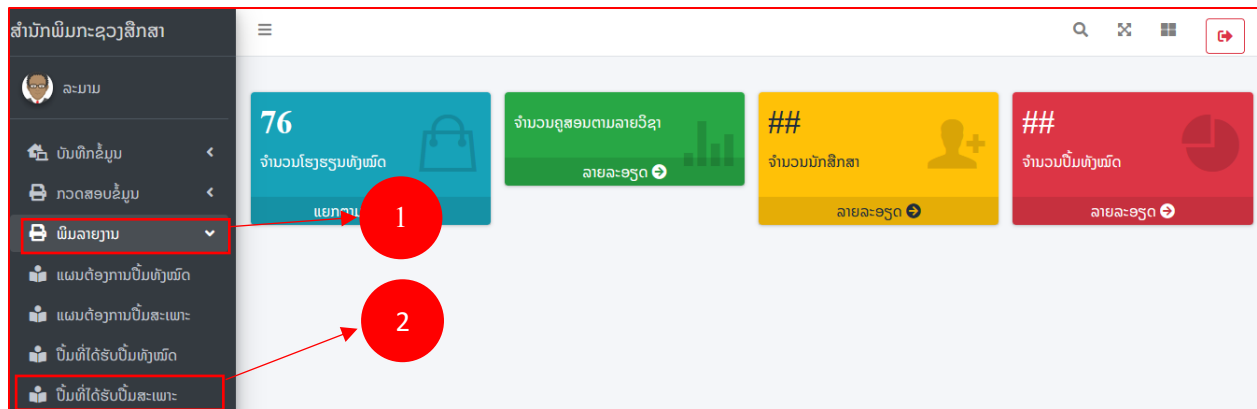
ພິມລາຍງານ ປຶ້ມທີ່ໄດ້ຮັບທັງໝົດ ຂອງເມືອງ ລະມາມ		
ລຳດັບ	ປຶ້ມທີ່ໄດ້ຮັບ ໃນສີກຮຽນ	ເຄື່ອງມື
1	ສີກຮຽນ 2023-2024	Excel
2	ສີກຮຽນ 2024-2025	Excel

ຮູບທີ 27 ໜ້າສໍາລັບການ ດາວໂຫຼດປຶ້ມທີ່ໄດ້ຮັບທັງໝົດຈາກຂັ້ນສູນກາງ

6. ດາວໂຫຼດລາຍງານ ປຶ້ມທີ່ໄດ້ຮັບສະເພາະໂຮງຮຽນ

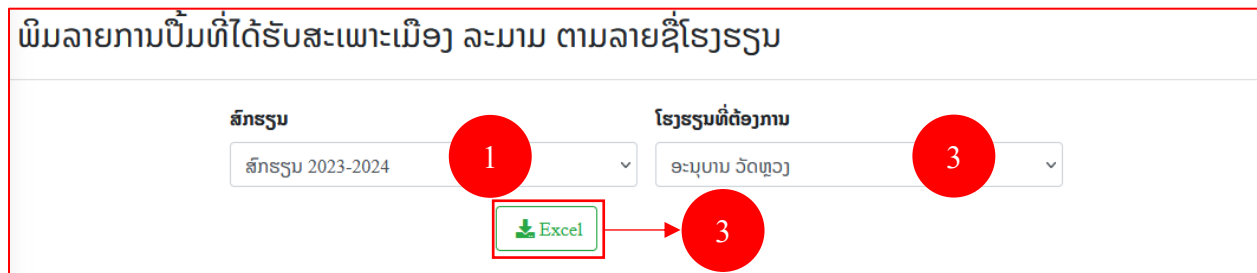
ແມ່ນສໍາລັບຕ້ອງການຂໍ້ມູນການໄດ້ຮັບປຶ້ມຂອງບັນໂຮງຮຽນທີ່ຢູ່ໃນການຄຸ້ມຄອງຂອງເມືອງທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ.

- 1) ໄປທີ່ ລາຍການສໍາລັບຈັດການຂໍ້ມູນ
- 2) ເລືອກລາຍການ 1 ພິມລາຍງານ => 2. ປຶ້ມທີ່ໄດ້ຮັບສະເພາະ



ຮູບທີ 28 ການເລືອກລາຍການ ດາວໂຫຼດປຶ້ມທີ່ໄດ້ຮັບສະເພາະໂຮງຮຽນ

- 3) ແລ້ວຈະປະກົດໜ້າສຳລັບ ດາວໂຫຼດ ແຜນຄວາມຕ້ອງການສະເພາະ ຕາມສຶກຮຽນ 1. ເລືອກສຶກຮຽນ
=> 2. ເລືອກໂຮງຮຽນທີ່ຕ້ອງການ ດາວໂຫຼດ ໃຫ້ກົດໄປທີ່ປຸ່ມດາວໂຫຼດ 3.Excel ເມື່ອການດາວໂຫຼດ
ສຳເລັດເຮົາຈະໄດ້ເປັນຟາຍ Excel



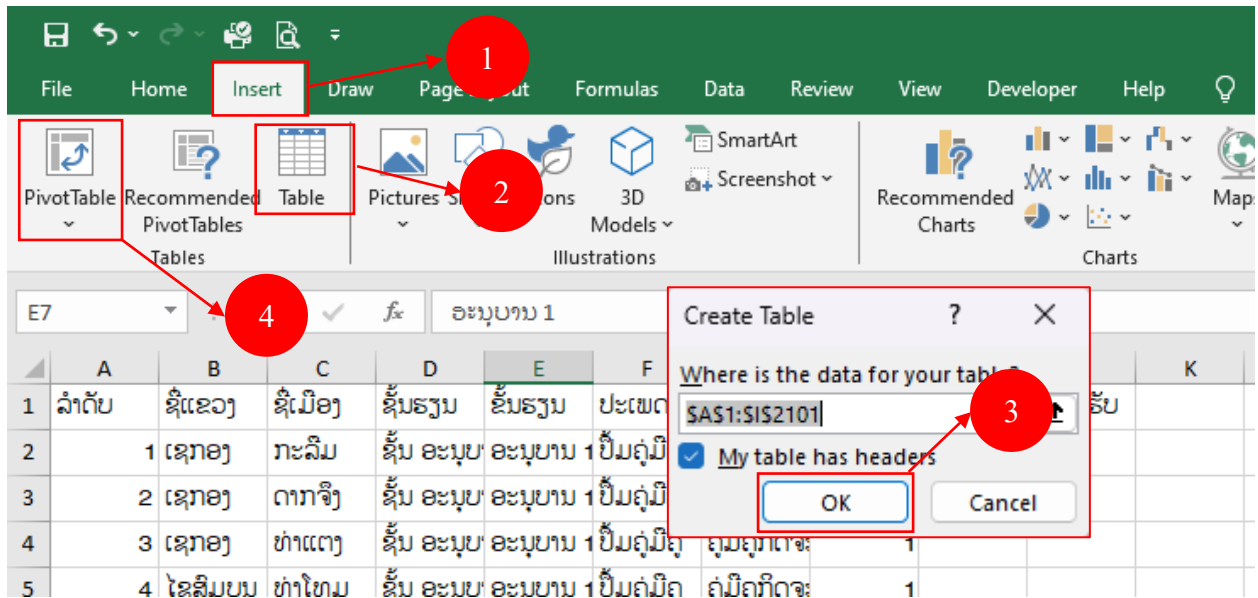
ຮູບທີ 29 ໜ້າສຳລັບ ດາວໂຫຼດປຶ້ມທີ່ໄດ້ຮັບສະເພາະໂຮງຮຽນ

V. ການສ້າງລາຍງານຈາກ Excel

ການສ້າງລາຍງານຈາກຟາຍ Excel ທີ່ເຮົາດາວໂຫຼດມາແມ່ນເປັນຂັ້ນຕອນການເຮັດແບບລາຍງານຕາມຈຸດປະສົງຂອງຜູ້ດຳເນີນໜ້າວຽກເພື່ອໃຫ້ຕອບໂຈດຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງແຕ່ລະພາກສ່ວນ.

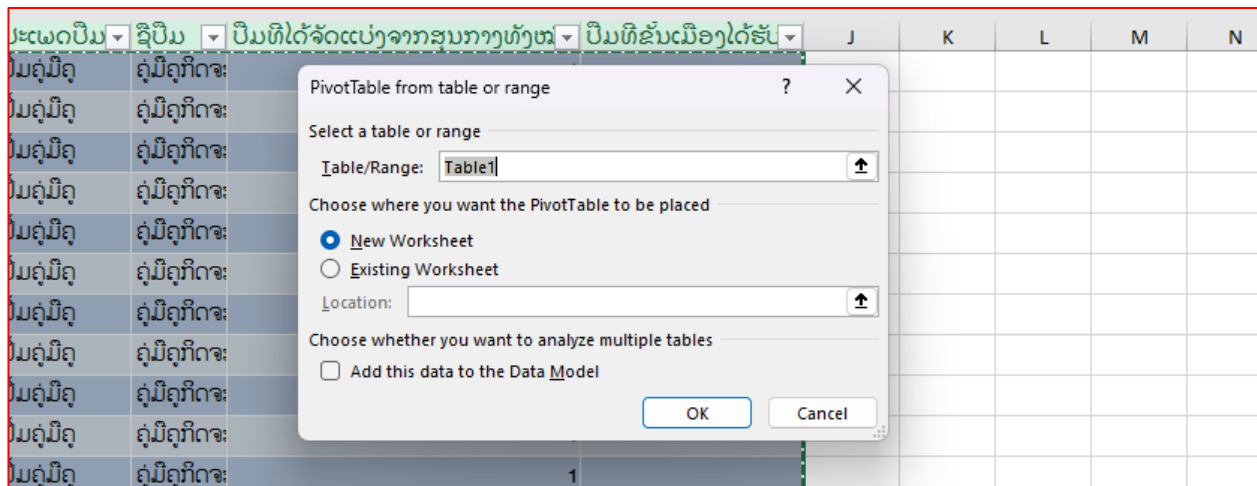
ຕົວຢ່າງ: ຂັ້ນຕອນການສ້າງລາຍງານຈາກ ຟາຍ Excel

1) ເປີດຟາຍ Excel ທີ່ດາວໂຫຼດມາ

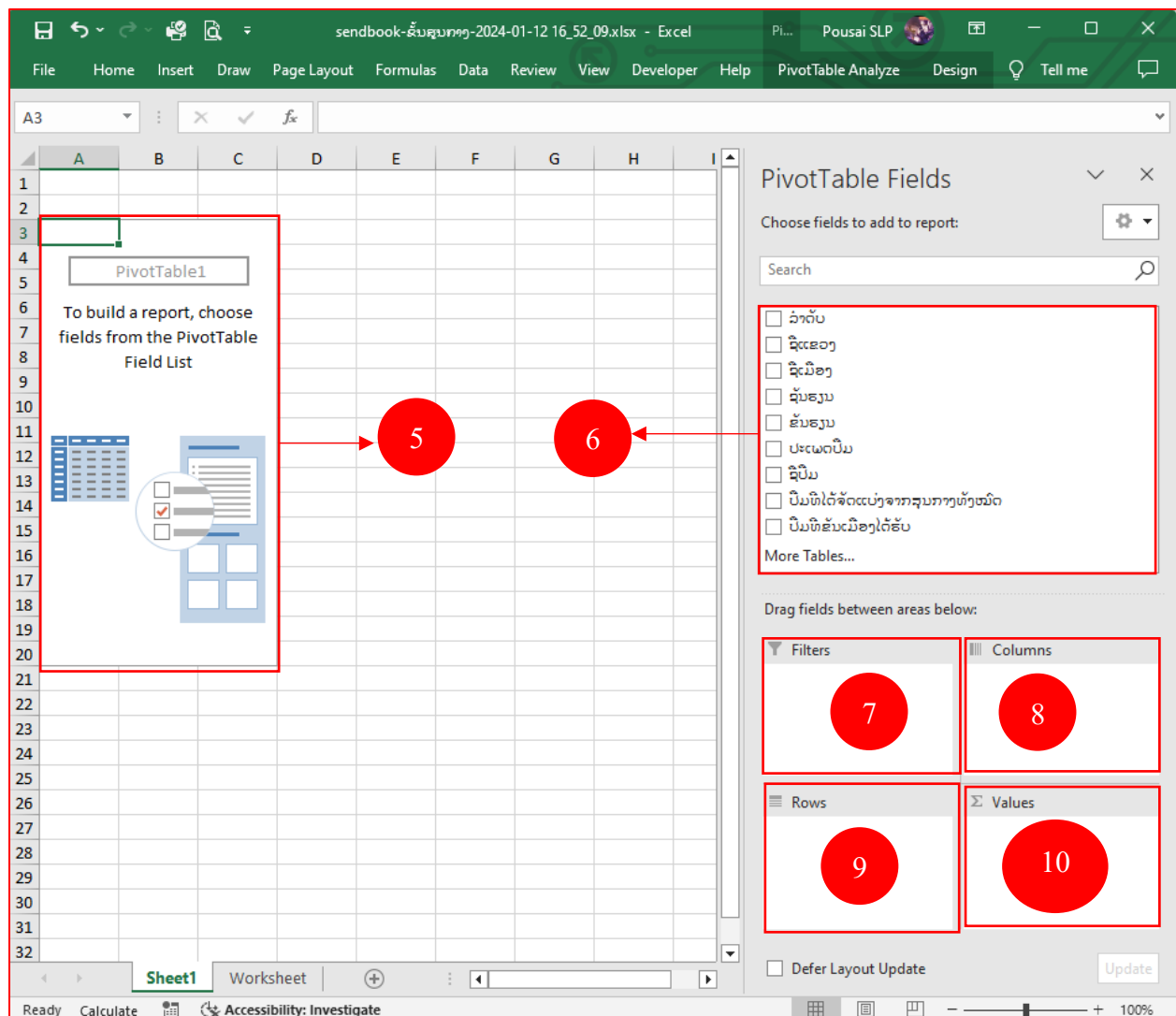


ຮູບທີ 30 ໜ້າສຳລັບ ດາວໂຫຼດປຶ້ມທີ່ໄດ້ຮັບສະເພາະໂຮງຮຽນ

1. ເລືອກ Menu **Insert**
2. ເລືອກຄຳສັ່ງ **Table**
3. ກົດປຸ່ມ **Ok**
4. ເລືອກຄຳສັ່ງ **Pivot Table** ແລ້ວຈະໄດ້ໜ້າຕ່າງດັ່ງຮູບຂ້າງລຸ່ມນີ້ ແລ້ວກົດປຸ່ມ **Ok** ມັນຈະສ້າງ Worksheet ຂຶ້ນມາໃໝ່



ຮູບທີ 31 ໜ້າສໍາລັບ ສ້າງຊຸດຄໍາສັ່ງ Pivot Table



ຮູບທີ 32 ໜ້າສໍາລັບ ຈັດການຂໍ້ມູນຂອງ Pivot Table

5. ສ່ວນສໍາລັບສະແດງຂໍ້ມູນການການໃສ່ຊຸດຄໍາສັ່ງ ຂອງ Pivot Table
6. ສ່ວນຂໍ້ມູນທີ່ຈະນຳເອົາມາຈັດການ ໃນການສ້າງລາຍງານ
7. ສ່ວນສໍາລັບ ຕົວກອງຂໍ້ມູນ (Filters Data)
8. ສ່ວນສໍາລັບ ກຳນົດຂໍ້ມູນທີ່ເປັນຖັນ (Columns)
9. ສ່ວນສໍາລັບກຳນົດຂໍ້ມູນທີ່ເປັນແຖວ (Rows)
10. ຄ່າຂໍ້ມູນຂອງ ຖັນ ແລະ ແຖວ

The screenshot displays an Excel worksheet with a PivotTable. The PivotTable is located in the range A1:A32. The Row Labels are listed in column A, and the data is summarized in column B. The PivotTable Fields task pane is open on the right, showing the following configuration:

- Filters:** None
- Columns:** ຂັ້ນຮຽນ (Grade)
- Rows:** ຊື່ເຊວ (Cell Name)
- Values:** Sum of ປີມທີ່ໄດ້ຈັດແບ່ງ (Sum of Pimthi Dai Jang Baeng)

The data in the PivotTable is as follows:

Row Labels	Sum of ປີມທີ່ໄດ້ຈັດແບ່ງ
ຊື່ເຊວ	(All)
ຊື່ເຊວ	(All)
ຊື່ເຊວ	(All)
ປະເພດປຶ້ມ	(All)
	Column Labels
	ປ. 1
Row Labels	Sum of ປີມທີ່ໄດ້ຈັດແບ່ງ
ຄະນິດສາດ	
ຄຸນສົມບັດສຶກສາ	
ຄູ່ມືຄູ່ກິດຈະການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ຈັງຫວະ	
ຄູ່ມືຄູ່ ຄະນິດສາດ	
ຄູ່ມືຄູ່ ຄຸນສົມບັດສຶກສາ	
ຄູ່ມືຄູ່ ສິລະປະກຳ-ຫັດຖະກຳ	
ຄູ່ມືຄູ່ ສິລະປະດົນຕີ	
ຄູ່ມືຄູ່ ສັງຄົມສຶກສາ	
ຄູ່ມືຄູ່ ພາສາລາວ 1	
ຄູ່ມືຄູ່ ພາສາລາວ 2	
ຄູ່ມືຄູ່ ພາສາອັງກິດ	
ຄູ່ມືຄູ່ ພາສາລະສຶກສາ	
ຄູ່ມືຄູ່ ພາສາລາວ	
ຄູ່ມືຄູ່ ວິທະຍາສາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ	
ຄູ່ມືຄູ່ກິດຈະການກາງແຈ້ງ	
ຄູ່ມືຄູ່ກິດຈະກຳສິລະປະສ້າງສັນ	
ຄູ່ມືຄູ່ກິດຈະກຳວົງມົນ	
ຄູ່ມືຄູ່ກິດຈະກຳຫຼິ້ນຕາມມຸມ	
ຄູ່ມືຄູ່ກິດຈະກຳເກມການສຶກສາ	
ຄູ່ມືຄູ່ຈັດກິດຈະການຮຽນການສອນແລະຕິດຕາມປະລິນຜົນ	
ສັງຄົມສຶກສາ	
ບົດເພີ່ມເຕີມ ແນວຍຄອບຄົວຂອງຂ້ອຍ	
ບົດເພີ່ມເຕີມ ແນວຍຄຸນນະພາບ ແລະ ການສື່ສານ	
ບົດເພີ່ມເຕີມ ແນວຍສິ່ງຕ່າງໆອ້ອມຕົວເຮົາ	

ຮູບທີ 33 ໜ້າສະແດງ ຂໍ້ມູນຂອງ Pivot Table ຫຼັງຈາກກຳນົດຄ່າສໍາເລັດ

11. ຫຼັງຈາກນັ້ນໃຊ້ເຮົາສາມາດ ກ່ອບປີ (Copy) ເອົາຂໍ້ມູນ ໄປໃສ່ໃນແບບລາຍງານຕາມທີ່ຕ້ອງການ



ອາທາລະນະລິດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ ເຊກອງ
ຫ້ອງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເມືອງ ຫ່າແຕງ

ເລກທີ...../.....

ແຂວງ ອັດຕະປື, ວັນທີ...../...../.....

ຂໍ້ມູນການ ແບ່ງປັນປຶ້ມ ຂອງເມືອງ ຫ່າແຕງ ແຂວງ ເຊກອງ

ຂໍ້ມູນປຶ້ມແບບຮຽນ - ຄຸ້ມຄຸ້ມ - ແບບຝຶກຫັດ

ລໍາດັບ	ລາຍການປຶ້ມ	ອະນຸບານ 1	ອະນຸບານ 2	ອະນຸບານ 3
1	ຄຸ້ມຄຸ້ມຈະກໍາການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ຈັງຫວະ	1	1	1
2	ຄຸ້ມຄຸ້ມຈະກໍາກາງແຈ້ງ	1	1	1
3	ຄຸ້ມຄຸ້ມຈະກໍາສິລະປະສ້າງສັນ	1	1	1
4	ຄຸ້ມຄຸ້ມຈະກໍາວົງມົນ	1	1	1
5	ຄຸ້ມຄຸ້ມຈະກໍາຫຼິ້ນຕາມມຸມ	1	1	1
6	ຄຸ້ມຄຸ້ມຈະກໍາເກມການສຶກສາ	1	1	1
7	ຄຸ້ມຄຸ້ມຈະກໍາການຮຽນການສອນແລະຕິດຕາມປະເພນີບັນ	1	1	1
8	ບົດຝຶກຫັດ ໜ່ວຍຄອບຄົວຂອງຂ້ອຍ	61	47	46
9	ບົດຝຶກຫັດ ໜ່ວຍຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ	61	47	46
10	ບົດຝຶກຫັດ ໜ່ວຍສິ່ງຕ່າງໆອ້ອມຕົວເຂົາ	61	47	46
11	ບົດຝຶກຫັດ ໜ່ວຍສິ່ງແວດລ້ອມອ້ອມຕົວ	61	47	46
12	ບົດຝຶກຫັດ ໜ່ວຍຕົນຕົວຂອງຂ້ອຍ	61	47	46
13	ບົດຝຶກຫັດ ໜ່ວຍທຳມະຊາດອ້ອມຕົວເຂົາ	61	47	46
14	ບົດຝຶກຫັດ ໜ່ວຍບ້ານຂອງຂ້ອຍ	61	47	46
15	ບົດຝຶກຫັດ ໜ່ວຍໂຮງຮຽນຂອງຂ້ອຍ	61	47	46
16	ບົດຝຶກຫັດຄະນິດສາດເຫຼັ້ມ 1	61	47	46
17	ບົດຝຶກຫັດຄະນິດສາດເຫຼັ້ມ 2	61	47	46
18	ບົດຝຶກຫັດພາສາລາວເຫຼັ້ມ 1	61	47	46
19	ບົດຝຶກຫັດພາສາລາວເຫຼັ້ມ 2	61	47	46
20	ໜ່ວຍ ການຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ	1	1	1
21	ໜ່ວຍ ຄອບຄົວຂອງຂ້ອຍ	1	1	1
22	ໜ່ວຍ ສິ່ງຕ່າງໆ ອ້ອມຕົວເຂົາ	1	1	1
23	ໜ່ວຍ ສິ່ງແວດລ້ອມອ້ອມຕົວເຂົາ	1	1	1
24	ໜ່ວຍ ຕົວຂອງຂ້ອຍ	1	1	1
25	ໜ່ວຍ ທຳມະຊາດອ້ອມຕົວເຂົາ	1	1	1
26	ໜ່ວຍ ບ້ານຂອງຂ້ອຍ	1	1	1
27	ໜ່ວຍ ໂຮງຮຽນຂອງຂ້ອຍ	1	1	1
ລວມ		747	579	567

ຜູ້ສົ່ງລວມ

